7 Anpassen von Menü, Symbolleiste und Bildtiteln

- **Ändern der Bildtitelleiste**



In der Titelleiste werden Bildname, -größe und -nummer angezeigt. Neuen Scans wird eine Nummer und eine Dateigröße zugewiesen. Sie können diese Informationen jedoch durch Umbenennen des Bildes anpassen.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bildtitelleiste.
2 Wählen Sie Properties.
3 Geben Sie die neuen Titelinformationen (Dateiname, Beschreibung usw.) in das Textfeld ein.
4 Klicken Sie auf OK. Der neue Titel wird angezeigt.

- **Ein-/Ausblenden der Symbolleiste**

Wählen Sie im Menü Optionen die Option Symbolleiste.



- **Ein-/Ausblenden der Menüleiste**

Wählen Sie im Menü Optionen die Option Menüleiste.



- **Anzeigen des Menüs als einzelne Schaltfläche**

Wählen Sie im Menü Optionen die Option Einzelschaltflächen-Menü.

- **Anzeigen des Menüs als vollständiges Menü**

1 Klicken Sie im Einzelschaltflächen-Menü auf das Menü Optionen.
2 Wählen Sie Vollständiges Menü.

- **Anzeigen von großen oder kleinen Symbolen**

Klicken Sie im Menü Optionen auf Große Symbole bzw. Kleine Symbole.

- **Auswählen der Sprache für KOFAX Scan Demo**

Die Standardsprache ist Englisch. In KOFAX Scan Demo können Sie jedoch eine andere Sprache auswählen.

1 Klicken Sie in der Symbolleiste oder im Menü Datei auf das Flaggensymbol der gewünschten Sprache.

-oder-

1 Drücken Sie die Tastenkombination ALT + W, und wählen Sie das Symbol aus.

8 Tastenkombinationen

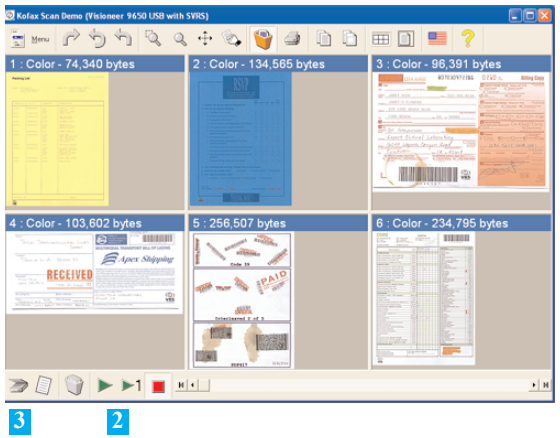
2 Bilder anzeigen	2
Bild verschieben	O
Menü Hilfe	Alt + H
Menü Datei	Alt + D
Bild löschen	Entf
Zoom auf Rechteck	C
Menü Ansicht	Alt + A
Vertikal anpassen	V
Um 90° drehen	Umschalt + Pfeil nach rechts
Um 270° drehen	Umschalt + Pfeil nach links
Um 180° drehen	Umschalt + Pfeil nach oben
Menü Optionen	Alt + O
Horizontal anpassen	H
Gehe zu Bild	G
Menü Dokument	Alt + K
Standard-Demobilder laden	Strg + D
Bild-Scaneigenschaften	Strg + I
Menü Extras	Alt + X
Rollen	R
Scannereinstellungen	Strg + E
Menü Scanner	Alt + S
Bilder nach rechts durchblättern	Strg + Pfeil nach rechts
Bilder nach links durchblättern	Strg + Pfeil nach links
Bilder nach unten durchblättern	Strg + Pfeil nach unten
Dokument scannen	Eingabetaste
Eine Seite scannen	Leertaste
Vorheriger Bildschirm	Bild nach oben
Seite anpassen	S
Nächster Bildschirm	Bild nach unten
Letztes Bild	Ende
Zoom mit Vergrößerungsglas	Z
Zoom -	-
Zoom +	+
Stop	Esc
Bilder nach oben durchblättern	Strg + Pfeil nach oben
Bild in Zwischenablage kopieren	K
Menü Bearbeiten	Alt + B
Schaltfläche Letztes Bild anzeigen	Ende
Schaltfläche Erstes Bild anzeigen	Pos1
Bereich in Zwischenablage kopieren	B
Erweiterte Einstellungen (Scanner)	Strg + R
Erstes Bild	Pos1
12 Bilder anzeigen	T
6 Bilder anzeigen	6
4 Bilder anzeigen	4
1 Bild anzeigen	1

KOFAX

Kurzübersicht

Hauptfunktionen

1 QuickInfos
2 Scannen
3 Laden von Bildern/Auswählen und Ändern \des Scanners
4 Anpassen der Bildanzeige
5 Zoom- und Bildlauftools
6 Drucken von Bildern
7 Anpassen von Menü, Symbolleiste und Bildtiteln
8 Tastenkombinationen



1 QuickInfos

Bewegen Sie den Cursor über ein Tool oder Menüelement, um einen kurzen Text mit einer Funktionsbeschreibung anzuzeigen.

2 Scannen

Die wichtigsten Funktionen zum Scannen:

- **Scannen von mehreren Dokumenten**

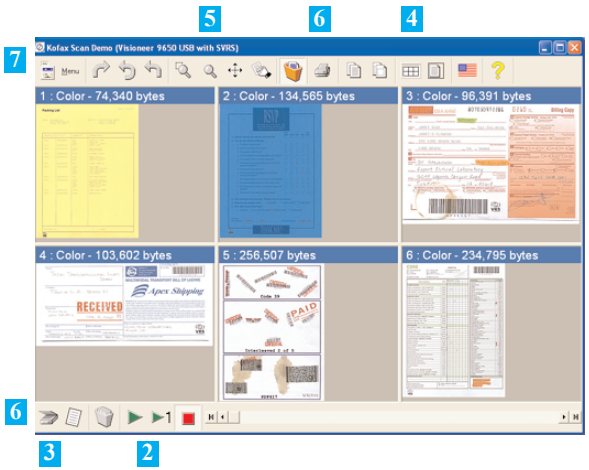
Klicken Sie zum Starten auf das Symbol Dokument scannen.

- **Scannen einer Seite**

Klicken Sie auf das Symbol Eine Seite scannen.

- **Beenden des Scan-Vorgangs**

Klicken Sie auf die Schaltfläche Stop.



3 Anpassen von Menü, Symbolleiste und Bildtiteln

- **Auswählen bzw. Ändern des Scanners**
  1. Klicken Sie in der Scannerleiste auf das Menü Scanner.
  2. Klicken Sie im Dialogfeld Select Scan Source auf den Dropdown-Pfeil, und markieren Sie den Namen des Scanners.
  3. Klicken Sie auf OK.

- **Laden von Standard-Demobildern**
  1. Klicken Sie in der Scannerleiste auf das Menü Scanner.
  2. Wählen Sie Standard-Demobilder laden.

- **Importieren von Bildern**
  1. Klicken Sie in der Scannerleiste auf das Menü Scanner.
  2. Klicken Sie auf Datei(en) laden.
  3. Suchen und markieren Sie die Dateien, die importiert werden sollen.
  4. Klicken Sie auf Öffnen.

4 Anpassen der Bildanzeige

- **Wechseln zum ersten bzw. letzten Bild**
  1. Klicken Sie auf die Schaltflächen neben den Pfeilen in der Navigationsleiste.

  -oder-

  2. Drücken Sie Pos1 oder Ende.

10001096-000 Rev A

- **Wechseln zum vorherigen bzw. nächsten Fenster**
  1. Klicken Sie auf die Pfeile in der Navigationsleiste.

  -oder-

  2. Drücken Sie die Tasten Bild nach oben oder Bild nach unten.

- **Ändern der Anzahl der auf dem Bildschirm angezeigten Bilder**
  1. Rufen Sie das Menü Ansicht auf.
  2. Wählen Sie die Anzahl der Bilder aus.

  -oder-

  3. Drücken Sie 1, 2, 4, 6 oder T.

- **Ändern des Anpassungsmodus für die Anzeige**
  1. Wählen Sie im Menü Anzeige die Option Horizontal anpassen, Vertikal anpassen oder Seite anpassen.

  -oder-

  2. Drücken Sie die Taste H, V oder S.

- **Drehen von Bildern**
  1. Wählen Sie das Tool für die gewünschte Drehung aus: 90, 180 oder 270 Grad.
  2. Klicken Sie zum Drehen auf das Bild.

- **Löschen eines einzelnen Bildes**
  1. Wählen Sie das Tool Bild löschen. Der Mauszeiger nimmt die Form eines Papierkorbs an.
  2. Klicken Sie zum Löschen auf das Bild.
  3. Klicken Sie im Dialogfeld auf OK, um den Löschvorgang zu bestätigen.

- **Löschen aller Bilder**
  1. Klicken Sie in der Scannerleiste auf Aktuelles Dokument löschen.
  2. Klicken Sie auf OK.

5 Zoom- und Bildlauftools

- **Verwenden von "Zoom auf Rechteck"**
  1. Wählen Sie das Tool Zoom auf Rechteck.
  2. Klicken Sie mit der Maus, und ziehen Sie einen Auswahlrahmen.
  3. Drücken Sie S, um das ganze Bild an den Anzeigebereich anzupassen.

KOFAX

Kurzübersicht

- **Verwenden von "Zoom mit Vergrößerungsglas"**
  1. Wählen Sie das Tool Zoom mit Vergrößerungsglas aus.
  2. Klicken Sie auf ein Bild, und halten Sie die Maustaste gedrückt.
  3. Verwenden Sie die Maus wie ein Vergrößerungsglas.
  4. Lassen Sie die Maustaste los, um die Vergrößerung zu übernehmen.

- **Festlegen der Vergrößerungseigenschaften**
  1. Wählen Sie das Vergrößerungsglas aus, und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle des Bildes.
  2. Wählen Sie den Vergrößerungsfaktor aus.
  3. Wählen Sie mit dem Schieberegler die Vergrößerungsform aus.
  4. Klicken Sie auf OK.

- **Vergrößern oder Verkleinern von Bildern**
  1. Navigieren Sie zu dem gewünschten Bild.
  2. Drücken Sie das Pluszeichen (+) oder Minuszeichen (-), um die Bildgröße zu ändern.
  3. Drücken Sie S für Seite anpassen, um das ganze Bild an den Anzeigebereich anzupassen.

- **Verwenden des Bildlauftools**
  1. Wählen Sie mit dem Tool Zoom auf Rechteck einen Bereich aus.
  2. Wählen Sie das Tool Rollen aus.
  3. Klicken Sie auf das Bild, und ziehen Sie es, bis der gewünschte Bereich angezeigt wird.
  4. Drücken Sie S für Seite anpassen, um das ganze Bild an das Fenster anzupassen.

- **Blättern von Bildern zur selben Position**
  1. Wählen Sie mit dem Tool Zoom auf Rechteck einen Bildbereich aus.
  2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild.
  3. Wählen Sie Bilder zur selben Position durchblättern aus.

6 Drucken von Bildern

- **Drucken von Bildern**
  1. Wählen Sie im Menü Extra die Option Drucken. Der Mauszeiger nimmt die Form eines Druckers an.
  2. Klicken Sie zum Drucken auf das Bild.

Kofax Scan Demo - Kurzübersicht